

Navigating Local Rules Alongside ECECD Licensing

A Guide for Child Care Providers in New Mexico

Introduction

Starting a licensed child care home or center is a meaningful way to support families in our community by offering high-quality care in a safe, nurturing environment. As you embark on this journey, it's essential to simultaneously understand and navigate both the local rules and state licensing regulations that can affect your business and the care you provide. Partnering with your local municipality and New Mexico Early Childhood Education and Care Department's (ECECD) licensing division early on is key to setting your child care business up for success. However, learning how local governments operate, what steps to take, and which rules apply can sometimes feel confusing or overwhelming. This guide is here to support you. It will walk you through key processes for starting or expanding your business, and connect you to valuable resources every step of the way.

In _____ *[Insert City/County]* we are pleased to provide this guide to how our jurisdiction works with ECECD Licensing to help you open a child care business. First, we encourage you to contact our main liaison for child care in the city.

Primary Child Care Liaison / Case Manager (if available):

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Before You START!

Before signing a lease, purchasing a property, or starting any state applications, make sure you consider the type and size of the child care program you plan to start. This table describes how many children you can serve for each type and gives a high level overview of requirements for licensure.

Provider Type	Capacity	Local Zoning Verification	Local or State Fire Inspection	ECECD Fire Safety Inspection	NMED or Other Environmental Dept. Approval (if applicable)	CPR / First Aid	Background Clearances	W-9	Director Credentials
Registered Home	Max 4 children					✓	✓	✓	
Licensed Family Home	Max 6 children	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Licensed Group Home	7 to 12 children	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Licensed Child Care Center	Any number of children	✓	✓		✓		✓	✓	✓



Starting or Expanding a Center: A Step by Step Process

Follow these steps in chronological order to establish a fully permitted child care center operation that complies with both state and municipal laws.

NOTE to local jurisdiction: please verify that the steps for your municipality are correct.

Step 1: Site Selection and Preliminary Infrastructure Verifications

Select a Site and Confirm Zoning with [insert local department name here]: If your site is in a commercial, mixed-use, or multi-family residential zone, it is allowed "by-right" under state law. According to state law, we cannot require discretionary public hearings or special zoning variances. Make sure you verify the zoning district by [insert best way to know which district site is in, e.g. online parcel map]. If your parcel is not in one of the districts allowed by right, you may need to follow a local conditional use process to get permission to operate child care in this location, and work with the zoning department to determine the steps for seeking approval. Some jurisdictions don't have zoning. In these places you will still need to work with [insert local department name here] to provide verification to ECECD that the location of your child care site is allowable in the local jurisdiction.

Local Zoning Department Contact:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Conditional or Special Use Permits are Required for child care centers in the following zones:
[insert answer here]

Schedule ECECD Courtesy Visit: Secure your physical location. Once a location is secured, reach out to ECECD at **ECECD-CCPApplication@ececd.nm.gov** to schedule a **courtesy visit** of the building. This initial site walkthrough helps identify potential licensing barriers before you invest capital into renovations.

Get Construction Permitted: If physical changes, modifications, or renovations are required to bring the commercial building into code compliance, you must secure standard structural, electrical, plumbing, or mechanical/HVAC building permits through [insert local department name here]. Consult the local permitting contact.

Local Permitting Contact:

Local Zoning Department Contact:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

What specific documents (like parking layout or architectural drawings) do I need to submit in order to apply for a construction permit? [insert answer here]

Step 2: Local Inspections and Health Clearances

Local Inspections for Construction: Execute construction under licensed contractors. Request and pass local municipal inspections if needed:

Local Inspections Contact:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Get Inspected by NM Environment Department or Other Environmental Health Department:

The New Mexico Environment Department (NMED) or other environmental department must review and approve food service and food processing systems if meals/snacks are provided to the children. For some properties, this entity will also inspect and review private water supplies and private waste/sewage disposal systems.

Regional NMED or Other Environmental Health Department Contact:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Secure Zoning Verification Designation, Fire Inspection and Certificate of Occupancy: Next, you must obtain a zoning verification letter, a formal Certificate of Occupancy (CO) when applicable from the _____ *[insert department name]*, indicating that the municipality has inspected the structure and deemed it a clean, structurally safe environment. At the same time, _____ *[insert fire marshal or your local fire department]* must conduct an official safety inspection to verify emergency exits, alarms, and fire safety systems.

Local Contact for Zoning Verification Letter:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Fire Department Inspection Contact:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Local Contact for Certificate of Occupancy:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Secure Local Business Registration from _____[insert department name]: While local operating fees are prohibited some New Mexico municipalities still require a zero-fee administrative registration.

Local Business License or Registration Required? (Yes/No): _____

Local Business Registration Link (if available): _____

Local Business Registration Contact:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

STEP 3: Complete and Submit the ECECD Center License Application Packet

Six Month Application Window: Filling out the online application at www.nmececd.org/child-care-licensing-and-registered-homes/ takes approximately 15 minutes if all third-party approvals are organized. However, from the day you initiate your online application, you have 6 months to complete all components and upload all required documents, including local inspection documents (Fire, Zoning, NMED). If you exceed this six-month window, the application may expire, and you must restart the entire process.

STEP 4: Background Clearances, EPICS Profile Generation, and Financial Setup

Setup EPICS and Complete Background Checks: All state licensing operations are tracked via the **EPICS database**, which manages provider licensing, registrations, contracts, and payments. Your EPICS number serves as your official license/registration number, and all background checks are tied directly to it. All educators and staff must obtain full background check clearances. Learn more about Comprehensive Background Checks at www.nmececd.org/comprehensive-background-check-process/.

For Centers: ECECD must receive your initial application to establish your EPICS profile number.

Submit a W-9 Form: To receive state child care assistance payments, you must submit a **substitute W-9 form**. The State of New Mexico uses this form to generate your unique vendor ID, enabling ECECD to pay you for enrolled families. Required documents include your Social Security Card, Individual Tax Identification Number (ITIN), or an Employee Identification Number (EIN) letter, along with a government-issued photo ID.

Setup Direct Deposit: To establish automated direct deposits, you must attach a voided check or a formal bank letter to your request, alongside a secondary phone number. The Department of Finance and Administration (DFA) will use this number to verbally verify your banking details prior to authorizing electronic fund transfers.

STEP 5: Site Inspection Visit

Final Licensing Timeline: Once submitted, an ECECD supervisor will review the application for completeness. If any elements are missing, they will contact you to assist. Once complete, ECECD will officially schedule your mandatory initial onsite licensing visit **within 14 calendar days**.

Mandatory Pre-Opening Operational Rules

Absolute Prohibition on Pre-License Operations: No child care center, or early childhood program may operate before their formal license is actively issued by ECECD.

No Retroactive Reimbursements: ECECD is legally barred from issuing retroactive state child care assistance payments for care that was provided before the official date your license was issued.

Enrollment-Based Reimbursement Model: The state pays child care providers monthly based upon a child's active enrollment with the provider (as detailed in the formal child care placement agreement) rather than tracking daily attendance. Rates are structurally determined based upon the facility classification type, the age of the child, the average hours of care per week, and your facility's specific quality STAR rating.

Regulatory Contacts and Support Channels

ECECD Child Care Services Bureau - Licensing Unit

Central Intake Email: ECECD-CCPApplication@ececd.nm.gov

Wonderschool Technical Portal Support Team for Online Application

Technical Support Helpline: (888) 899-2550

Portal Support Email: hello@wonderschool.com

Starting or Expanding a Child Care Family or Group Home: A Step by Step Process

Follow these steps in chronological order to establish a child care home operation that complies with both state and municipal laws.

NOTE to local jurisdiction: please verify that the steps for your municipality are correct.

Step 1: Site Selection and Preliminary Infrastructure Verifications

Confirm Zoning with _____ **[insert local department name here]:** If your home is in a residential zone, child care home operations are allowed "by-right" under state law. However, ECECD licensing will require a zoning verification letter to confirm you are located in a residential zone. Make sure you verify the zoning district by _____
[insert best way to know which district site is in, e.g. online parcel map]. If you need to follow a local conditional use process to get permission to operate child care in this location (your home is in an industrial or commercial zone where child care homes are not allowed by right), work with _____ *[insert local department name here]* to determine the steps for seeking approval. Some jurisdictions don't have zoning. In these places you will still need to work with _____ *[insert local department name here]* to provide verification to ECECD that the location of your child care site is allowable in the local jurisdiction.

Local Zoning Department Contact:

Name/Title: _____
Department: _____
Email: _____
Phone: _____

Conditional or Special Use Permits are Required for child care homes in the following zones:

Get Construction Permitted: If physical changes, modifications, or renovations are required to bring the home into code compliance or are required by ECECD, you should secure standard structural, electrical, plumbing, or mechanical/HVAC building permits through _____ *[insert local department name here]*. Consult the local permitting contact.

Local Permitting Contact:

Name/Title: _____
Department: _____
Email: _____
Phone: _____

Step 2: Local Inspections and Health Clearances

Local Inspections for Construction: Execute construction under licensed contractors. Request and pass local municipal inspections if needed.

Local Inspections Contact:

Name/Title: _____
Department: _____
Email: _____
Phone: _____

Get Inspected by NM Environment Department or Other Environmental Health Department: For some properties, NMED or another environmental health department will inspect and review private water supplies, private waste/sewage disposal systems, and swimming pools.

Regional NMED or Other Environmental Health Department Contact:

Name/Title: _____
Department: _____
Email: _____
Phone: _____

No Fire Inspection Needed for Child Care Homes: You do not need to obtain a fire inspection from the local or state fire marshal for child care homes but you will receive a fire and safety inspection done by ECECD and are required to meet fire-related ECECD licensing requirements.

Secure Zoning Verification Designation: Next, you must obtain a zoning verification letter from _____ *[insert department name]* confirming that the child care home is operating in an allowable zone. If your home is in a residential zone, child care home operations are allowed "by-right" under state law, but you still need the formal letter stating that the home is in a residential zone.

Local Contact for Zoning Verification Letter:

Name/Title: _____
Department: _____
Email: _____
Phone: _____

Secure Local Business Registration from _____ [insert department name]: While local operating fees are prohibited under some New Mexico municipalities may still require a zero-fee administrative registration, but that registration cannot contain any discretionary elements or approval processes such as hearings, permit applications, or similar actions.

Local Business License or Registration Required? (Yes/No): _____

Local Business Registration Link (if available): _____

Local Business Registration Contact:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

STEP 3: Complete and Submit the ECECD Center License Application Packet

Six Month Application Window: Filling out the online application at www.nmececd.org/child-care-licensing-and-registered-homes/ takes approximately 15 minutes if all third-party approvals are organized. However, from the day you initiate your online application, you have **6 months** to complete all components and upload all required documents, including local inspection documents (Fire, Zoning, NMED). If you exceed this six-month window, the application may expire, and you must restart the entire process.

STEP 4: Background Clearances, EPICS Profile Generation, and Financial Setup

Setup EPICS and Complete Background Checks: All state licensing operations are tracked via the **EPICS database**, which manages provider licensing, registrations, contracts, and payments. Your EPICS number serves as your official license/registration number, and all background checks are tied directly to it. All staff, secondary caregivers, and household members over the age of 18 must obtain full background check clearances. Learn more about Comprehensive Background Checks at www.nmececd.org/comprehensive-background-check-process/.

For Home Providers: An EPICS number is automatically assigned when you complete your background check.

Submit a W-9 Form: To receive state child care assistance payments, you must submit a substitute **W-9 form**. The State of New Mexico uses this form to generate your unique vendor ID, enabling ECECD to pay you for enrolled families. Required documents include your Social Security Card, Individual Tax Identification Number (ITIN), or an Employee Identification Number (EIN) letter, along with a government-issued photo ID.

Setup Direct Deposit: To establish automated direct deposits, you must attach a voided check or a formal bank letter to your request, alongside a secondary phone number. The Department of Finance and Administration (DFA) will use this number to verbally verify your banking details prior to authorizing electronic fund transfers.

STEP 5: Site Inspection Visit

Final Licensing Timeline: Once submitted, an ECECD supervisor will review the application for completeness. If any elements are missing, they will contact you to assist. Once complete, ECECD will officially schedule your mandatory initial onsite licensing visit **within 14 calendar days**.

Mandatory Pre-Opening Operational Rules

Absolute Prohibition on Pre-License Operations: A home can serve up to four nonresidential children without being licensed. No child care home serving more than four nonresidential children may operate before their formal license is actively issued by ECECD.

No Retroactive Reimbursements: ECECD is legally barred from issuing retroactive state child care assistance payments for care that was provided before the official date your license or registration was issued.

Enrollment-Based Reimbursement Model: The state pays child care providers monthly based upon a child's active enrollment with the provider (as detailed in the formal child care placement agreement) rather than tracking daily attendance. Rates are structurally determined based upon the facility classification type, the age of the child, the average hours of care per week, and your facility's specific quality STAR rating.

Regulatory Contacts and Support Channels

ECECD Child Care Services Bureau - Licensing Unit

Central Intake Email: ECECD-CCPApplication@ececd.nm.gov

Wonderschool Technical Portal Support Team for Online Application

Technical Support Helpline: (888) 899-2550

Portal Support Email: hello@wonderschool.com

Definitions

Building Permit	A type of permit issued by a city or county that allows for the erection, construction, alteration, repair, demolition, removal or relocation of existing buildings or structures.
By Right Zoning	A zoning designation indicating that a child care facility is recognized as an allowable, permitted use of the land. The local municipality cannot mandate discretionary public hearings, variance applications, or conditional approvals.
Certificate of Occupancy (CO)	An official document issued by the local building department certifying that a structure has passed all final electrical, plumbing, mechanical, and safety inspections and is legally approved for its specified occupant load and classification.
Child Care Center	A facility required to be licensed under these regulations that provides care, services, and supervision for less than 24-hours a day to children. A child care center is in a nonresidential setting and meets the applicable state and local building and safety codes.
Child Care Family Home	A private dwelling required to be licensed under these ECECD licensing that provides care, services and supervision for a period of less than 24 hours of any day for no more than six children. The licensee will reside in the home and be the primary educator.
Child Care Group Home	A home required to be licensed pursuant to ECECD licensing regulations, which provides care, services, and supervision for at least seven but not more than 12 children. The licensee will reside in the home and be the primary educator.
Child Care Registered Home	A private dwelling that provides care, services and supervision for a period of less than 24 hours of any day for no more than four non-resident children. The licensee will reside in the home and be the primary educator.
Child Care License	A license issued by the New Mexico Early Care and Education Department (ECECD), which allows operation of a child care home or center in New Mexico.

Definitions cont.

Child Care Provider	A term used in this toolkit to refer to the entity or person who operates a child care facility.
Conditional Use Permit (or Special Use Permit)	A discretionary municipal zoning entitlement process required if a child care facility seeks to locate in a zone where it is not permitted by right. This track often requires public notices and a formal public hearing.
Zoning	Cities and counties can divide land into areas called zones where each zone has specific rules and regulations for land development.

Relevant Government Agencies

New Mexico Early Child Care and Education Department (ECECD): ECECD aims to create a more cohesive, equitable, and effective early childhood system in New Mexico. That means coordinating a continuum of programs from prenatal to five—and ensuring that families in every corner of the state can access the services they need. The Department also oversees child care programs—as well as food and nutrition programs—that serve older children and families.

New Mexico Environment Department (NMED): The New Mexico Environment Department (NMED) reviews and approves food service and processing systems for child care facilities to ensure health and safety standards are met. Additionally, NMED conducts comprehensive safety inspections and reviews for facilities that utilize a private water supply, private waste or sewage disposal system, or feature a swimming pool on the premises.

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Local Zoning or Land Use Department:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Local Business Licensing Department:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Definitions cont.

Local Fire Marhsal:

Name/Title: _____

Department: _____

Email: _____

Phone: _____

Laws and Policy You Should Know About:

NM Senate Bill 96 passed in the 2026 regular session: SB96 amended the following statutes: NMSA 1978, Sections 3-21-1, 3-21-11, 3-38-4, 47-16-18, 59A-52-18. Those amendments created the following changes;

Allowed by Right Zoning: Under the law, child care homes are recognized as a residential use of property. The law clarifies that local authorities should not enforce rules or regulations on child care homes that do not also apply to other private residences in the same zone. Under the law, child care centers are permitted "by right" in all zones designated for commercial, mixed-use, or multi-family residential. A "By Right" designation means that child care is an allowable use that does not require discretionary approvals.

Prohibition of Local Operating Fees: Municipalities are prohibited from imposing local fees for the operation of a child care home or center.

Homeowners' Association (HOA) Limitations: HOAs must treat child care homes with the same standards as any other residence in the community and cannot impose greater restrictions on child care homes than they would on homes used as a residence. HOAs cannot charge or collect special fees or taxes for the privilege of operating a child care home. Furthermore, state licensing requirements take precedence over any conflicting local restrictive covenants. HOAs may still enforce rules regarding parking, noise, safety, architectural standards, and access to or use of common elements, provided they are applied equally to all lot owners and do not effectively prohibit child care homes.

State Policy on Fees:

State Application Fees: Effective November 1, 2025, all application fees for child care providers have been completely eliminated by ECECD. Providers no longer pay for initial or amended licenses or registrations.

City or County Laws Affecting Child Care:

Navigating Local Rules Alongside ECECD Licensing

A Guide for Child Care Providers in New Mexico

Cómo lidiar con las normas locales junto con la licencia del ECECD

**Guía para proveedores de cuidado infantil
en Nuevo México**

Introducción

Abrir una guardería o un centro de cuidado infantil con licencia es una forma significativa de apoyar a las familias de nuestra comunidad, al ofrecerles un cuidado de alta calidad en un ambiente seguro y acogedor. Al emprender este camino, es fundamental que comprenda y se oriente al mismo tiempo tanto en las normas locales como en las regulaciones estatales en materia de licencias que puedan afectar a su negocio y a la atención que brinda. Establecer desde el principio una colaboración con su municipio local y con la división de licencias del Departamento de Educación y Cuidado de la Primera Infancia (ECECD, por sus siglas en inglés) de Nuevo México es clave para que su negocio de cuidado infantil tenga éxito. Sin embargo, aprender cómo funcionan los gobiernos locales, qué pasos hay que seguir y qué normas se aplican puede resultar, en ocasiones, confuso o abrumador. Esta guía tiene como objetivo brindarle apoyo. Le guiará a través de los procesos clave para iniciar o expandir su negocio y le conectará con recursos valiosos en cada etapa del camino.

En _____ *[Insertar ciudad/condado]* nos complace ofrecerle esta guía sobre cómo funciona nuestra jurisdicción en relación con las licencias del ECECD para ayudarle a abrir un negocio de cuidado infantil. En primer lugar, le recomendamos que se ponga en contacto con nuestro principal enlace para el cuidado infantil en la ciudad.

Enlace de atención infantil primaria / Gestor de casos (si está disponible):

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

¡Antes de COMENZAR!

Antes de firmar un contrato de arrendamiento, comprar un inmueble o iniciar cualquier trámite ante las autoridades estatales, asegúrese de considerar el tipo y el tamaño del programa de cuidado infantil que planea poner en marcha. En esta tabla se indica a cuántos niños se les puede atender según cada tipo y se ofrece una visión general de los requisitos para obtener la licencia.

Tipo de proveedor	Capacidad	Verificación de la zonificación local	Inspección de incendios a nivel local o estatal	ECECD Inspección de seguridad contra incendios	Aprobación del NMED u otra autoridad ambiental (si corresponde)	RCP / Primeros auxilios	Verificaciones de antecedentes	W-9	Credenciales del director
Hogar registrado	Máximo 4 niños					✓	✓	✓	
Hogar familiar con licencia	Máximo 6 niños	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Hogares grupales con licencia	De 7 a 12 niños	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Centro de cuidado infantil con licencia	Cualquier número de menores	✓	✓		✓		✓	✓	✓



Cómo iniciar o ampliar un centro: Un proceso paso a paso

Siga estos pasos en orden cronológico para establecer un centro de cuidado infantil que cuente con todos los permisos necesarios y cumpla tanto con las leyes estatales como con las municipales.

NOTA para la jurisdicción local: le rogamos que verifique que los pasos correspondientes a su municipio sean correctos.

Paso 1: Selección del emplazamiento y verificaciones preliminares de infraestructura

Seleccione un sitio y confirme la zonificación con [inserte aquí el nombre del departamento local]: Si su terreno se encuentra en una zona comercial, de uso mixto o residencial multifamiliar, está permitido “por derecho” según la ley estatal. De acuerdo con la ley estatal, no podemos exigir la celebración de audiencias públicas discrecionales ni la concesión de excepciones especiales de zonificación. Asegúrese de verificar el distrito de zonificación mediante [inserte la mejor forma de saber en qué distrito se encuentra el sitio, p. ej., el mapa catastral en línea]. Si su propiedad no se encuentra en uno de los distritos en los que está permitido por ley, es posible que deba seguir un proceso local de uso condicional para obtener permiso para operar un servicio de cuidado infantil en este lugar, y coordinar con el departamento de zonificación para determinar los pasos a seguir para obtener la autorización. Algunas jurisdicciones no cuentan con un sistema de zonificación. En estos lugares, aún deberá coordinar con [inserte aquí el nombre del departamento local] para presentar al ECECD la comprobación de que la ubicación de su centro de cuidado infantil cumple con los requisitos de la jurisdicción local.

Persona de contacto del Departamento de Zonificación local:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Se requieren permisos de uso condicional o especial para los centros de cuidado infantil en las siguientes zonas:

[inserte aquí la respuesta]

Programar una visita de cortesía del ECECD: Asegure su ubicación física. Una vez que se haya confirmado el lugar, comuníquese con el ECECD a través de **ECECD-**

CCPApplication@ececd.nm.gov para programar una **visita de cortesía** al edificio. Esta visita inicial al lugar le permite identificar posibles obstáculos relacionados con los permisos antes de invertir capital en renovaciones.

Obtenga el permiso de construcción: Si se requieren cambios físicos, modificaciones o renovaciones para que el edificio comercial cumpla con la normativa, deberá obtener los permisos de construcción estándar en materia de estructura, electricidad, plomería o sistemas mecánicos/de climatización a través de [inserte aquí el nombre del departamento local]. Consulte al responsable local de la expedición de permisos.

Persona de contacto para la tramitación de permisos locales:

Persona de contacto del Departamento de Zonificación local:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

¿Qué documentos específicos (como el plano del estacionamiento o los planos arquitectónicos) debo presentar para solicitar un permiso de construcción?

[inserte la respuesta aquí]

Paso 2: Inspecciones locales y autorizaciones sanitarias

Inspecciones locales de obras de construcción: Llevar a cabo la construcción a cargo de contratistas con licencia. Solicitar y pasar las inspecciones municipales locales, si es necesario:

Contacto para inspecciones locales:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Someterse a una inspección por parte del Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México u otro departamento de salud ambiental:

El Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México (NMED, por sus siglas en inglés) u otro departamento de medio ambiente debe revisar y aprobar los sistemas de servicio y procesamiento de alimentos si se ofrecen comidas o meriendas a los niños. En el caso de algunas propiedades, esta entidad también inspeccionará y revisará los sistemas privados de abastecimiento de agua y los sistemas privados de eliminación de desechos y aguas residuales.

Contacto regional del NMED u otro departamento de salud ambiental:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Designación de verificación de zonificación segura, inspección contra incendios y certificado de ocupación:

A continuación, deberá obtener una carta de verificación de zonificación y, cuando corresponda, un Certificado de Ocupación (CO) oficial del _____ *[inserte el nombre del departamento]*, en el que se indique que el municipio ha inspeccionado la estructura y la ha considerado un entorno limpio y estructuralmente seguro. Al mismo tiempo, _____ *[inserte el nombre del jefe de bomberos o de su departamento de bomberos local]* debe realizar una inspección oficial de seguridad para verificar las salidas de emergencia, las alarmas y los sistemas de seguridad contra incendios.

Persona de contacto local para la carta de verificación de zonificación:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Persona de contacto para inspecciones del Cuerpo de Bomberos:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Persona de contacto local para el certificado de ocupación:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Registro de empresas locales seguras de _____ [inserte el nombre del departamento]: Aunque está prohibido cobrar cuotas operativas locales, algunos municipios de Nuevo México siguen exigiendo un registro administrativo sin costo alguno.

¿Se requiere una licencia o registro comercial local? (Sí/No): _____

Enlace para el registro de empresas locales (si está disponible): _____

Contacto para el registro de empresas locales:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

PASO 3: Complete y envíe el paquete de solicitud de licencia para centros del ECECD

Plazo de solicitud de seis meses: Llenar la solicitud en línea en www.nmececd.org/child-care-licensing-and-registered-homes/ toma aproximadamente 15 minutos si ya se han obtenido todas las autorizaciones de terceros. Sin embargo, a partir del día en que inicie su solicitud en línea, cuenta con 6 meses para completar todos los requisitos y subir todos los documentos necesarios, incluidos los documentos de inspección locales (Cuerpo de Bomberos, Zonificación, NMED). Si se excede este plazo de seis meses, la solicitud podría caducar y deberá reiniciar todo el proceso.

PASO 4: Autorizaciones de antecedentes, generación del perfil en EPICS y configuración financiera

Configurar EPICS y completar las verificaciones de antecedentes: Todas las operaciones relacionadas con las licencias estatales se registran a través de la **base de datos EPICS**, la cual administra las licencias, los registros, los contratos y los pagos de los proveedores. Su número EPICS funciona como su número oficial de licencia o registro, y todas las verificaciones de antecedentes están vinculadas directamente a él. Todos los educadores y miembros del personal deben obtener autorizaciones que certifiquen que han superado una verificación completa de antecedentes. Obtenga más información sobre las verificaciones exhaustivas de antecedentes en www.nmececd.org/comprehensive-background-check-process/.

Para los centros: ECECD debe recibir su solicitud inicial para asignarle su número de perfil EPICS.

Presente el formulario W-9: Para recibir los pagos estatales de asistencia para el cuidado infantil, debe presentar un **formulario W-9 sustitutivo**. El Estado de Nuevo México utiliza este formulario para generar su identificación única de proveedor, lo que permite al ECECD pagarle por las familias inscritas. Los documentos requeridos incluyen su tarjeta del Seguro Social, su Número de Identificación Fiscal Individual (ITIN, por sus siglas en inglés) o una carta con el Número de Identificación del Empleado (EIN, por sus siglas en inglés), junto con una identificación con foto emitida por el gobierno.

Configurar el depósito directo: Para configurar los depósitos directos automáticos, debe adjuntar a su solicitud un cheque anulado o una carta oficial del banco, además de un número de teléfono secundario. El Departamento de Finanzas y Administración (DFA) utilizará este número para verificar verbalmente sus datos bancarios antes de autorizar las transferencias electrónicas de fondos.

PASO 5: Visita de inspección al sitio

Cronograma definitivo para la concesión de licencias: Una vez enviada, un supervisor del ECECD revisará la solicitud para verificar que esté completa. En caso de que falte algún dato, se pondrán en contacto con usted para brindarle asistencia. Una vez completado el proceso, el ECECD programará oficialmente su visita inicial obligatoria in situ para la obtención de la licencia **en un plazo de 14 días calendario**.

Normas operativas obligatorias previas a la apertura

Prohibición absoluta de realizar operaciones antes de obtener la licencia: Ningún centro de cuidado infantil ni programa de primera infancia podrá operar antes de que el ECECD le haya otorgado oficialmente su licencia.

No se realizarán reembolsos retroactivos: El ECECD tiene prohibido por ley otorgar pagos retroactivos de asistencia estatal para el cuidado infantil por los servicios prestados antes de la fecha oficial de expedición de su licencia.

Modelo de reembolso basado en la matrícula: El estado realiza pagos mensuales a los proveedores de cuidado infantil en función de la inscripción activa del niño con el proveedor (tal como se detalla en el acuerdo formal de colocación en cuidado infantil), en lugar de llevar un registro de la asistencia diaria. Las tarifas se determinan de manera estructural en función del tipo de clasificación del centro, la edad del niño, el promedio de horas de cuidado por semana y la calificación STAR de calidad específica de su centro.

Contactos regulatorios y canales de asistencia

Oficina de Servicios de Cuidado Infantil (ECECD) - Unidad de Licencias

Correo electrónico de la oficina central de admisión:

ECECD-CCPApplication@ececd.nm.gov

Equipo de soporte del portal técnico de Wonderschool para la solicitud en línea

Línea de asistencia técnica: (888) 899-2550

Correo electrónico de soporte técnico del portal: hello@wonderschool.com

Cómo iniciar o ampliar un servicio de cuidado infantil en el hogar o en un centro de acogida: Un proceso paso a paso

Siga estos pasos en orden cronológico para establecer un servicio de cuidado infantil en el hogar que cumpla con las leyes tanto estatales como municipales.

NOTA para la jurisdicción local: le rogamos que verifique que los pasos correspondientes a su municipio sean correctos.

Paso 1: Selección del emplazamiento y verificaciones preliminares de infraestructura

Confirme la zonificación con _____ [inserte aquí el nombre del departamento local]: Si su vivienda se encuentra en una zona residencial, la ley estatal permite, “por derecho” la operación de guarderías en el hogar.

Sin embargo, para obtener la licencia del ECECD se requerirá una carta de verificación de zonificación que confirme que se encuentra en una zona residencial. Asegúrese de verificar el distrito de zonificación mediante _____ [inserte la mejor forma de saber en qué distrito se encuentra el sitio, p. ej., mapa de parcelas en línea]. Si necesita seguir un proceso local de uso condicional para obtener permiso para operar un servicio de cuidado infantil en esta ubicación (su vivienda se encuentra en una zona industrial o comercial donde los servicios de cuidado infantil en el hogar no están permitidos de pleno derecho), colabore con _____ [inserte aquí el nombre del departamento local] para determinar los pasos a seguir para solicitar la autorización. Algunas jurisdicciones no cuentan con un sistema de zonificación. En estos lugares, aún deberá coordinar con _____ [inserte aquí el nombre del departamento local] para presentar al ECECD la comprobación de que la ubicación de su centro de cuidado infantil cumple con los requisitos de la jurisdicción local.

Persona de contacto del Departamento de Zonificación local:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Se requieren permisos de uso condicional o especial para los hogares de cuidado infantil en las siguientes zonas:

Obtenga el permiso de construcción: Si se requieren cambios físicos, modificaciones o renovaciones para que la vivienda cumpla con la normativa o si así lo exige el ECECD, deberá obtener los permisos de construcción estándar para obras estructurales, eléctricas, de plomería o mecánicas/de climatización a través de _____ [inserte aquí el nombre del departamento local]. Consulte al responsable local de la expedición de permisos.

Persona de contacto para la tramitación de permisos locales:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Paso 2: Inspecciones locales y autorizaciones sanitarias

Inspecciones locales de obras de construcción: Llevar a cabo las obras a cargo de contratistas con licencia. Solicite y supere las inspecciones municipales locales, si fuera necesario.

Contacto para inspecciones locales:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Someterse a una inspección por parte del Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México u otro departamento de salud ambiental: En el caso de algunas propiedades, el NMED u otro departamento de salud ambiental inspeccionará y revisará los sistemas privados de abastecimiento de agua, los sistemas privados de eliminación de desechos y aguas residuales, y las piscinas.

Contacto regional del NMED u otro departamento de salud ambiental:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

No se requiere inspección contra incendios para las guarderías en hogares particulares:

No es necesario que obtenga una inspección contra incendios por parte del jefe de bomberos local o estatal para los hogares de cuidado infantil; sin embargo, se le realizará una inspección de seguridad y prevención de incendios a cargo del ECECD, y deberá cumplir con los requisitos de licencia del ECECD relacionados con la prevención de incendios.

Designación de verificación de zonificación segura: A continuación, debe obtener una carta de verificación de zonificación de _____ *[inserte el nombre del departamento]* en la que se confirme que la guardería familiar opera en una zona permitida. Si su vivienda se encuentra en una zona residencial, la ley estatal permite “por derecho” el funcionamiento de guarderías en el hogar; sin embargo, aún necesita la carta oficial en la que se indique que la vivienda se encuentra en una zona residencial.

Persona de contacto local para la carta de verificación de zonificación:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Registro de empresas locales seguras de _____ [inserte el nombre del departamento]: Si bien las cuotas operativas locales están prohibidas en algunos municipios de Nuevo México, estos pueden seguir exigiendo un registro administrativo sin cuotas; sin embargo, dicho registro no puede incluir ningún elemento discrecional ni procesos de aprobación, tales como audiencias, solicitudes de permisos o acciones similares.

¿Se requiere una licencia o registro comercial local? (Sí/No): _____

Enlace para el registro de empresas locales (si está disponible): _____

Contacto para el registro de empresas locales:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

PASO 3: Complete y envíe el paquete de solicitud de licencia para centros del ECECD

Plazo de solicitud de seis meses: Llenar la solicitud en línea en www.nmeccd.org/child-care-licensing-and-registered-homes/ toma aproximadamente 15 minutos si ya se han obtenido todas las autorizaciones de terceros. Sin embargo, a partir del día en que inicie su solicitud en línea, cuenta con **6 meses** para completar todos los requisitos y subir todos los documentos necesarios, incluidos los documentos de inspección locales (Cuerpo de Bomberos, Zonificación, NMED). Si se excede este plazo de seis meses, la solicitud podría caducar y deberá reiniciar todo el proceso.

PASO 4: Autorizaciones de antecedentes, generación del perfil en EPICS y configuración financiera

Configurar EPICS y completar las verificaciones de antecedentes: Todas las operaciones relacionadas con las licencias estatales se registran a través de la **base de datos EPICS**, la cual administra las licencias, los registros, los contratos y los pagos de los proveedores. Su número EPICS funciona como su número oficial de licencia o registro, y todas las verificaciones de antecedentes están vinculadas directamente a él. Todo el personal, los cuidadores secundarios y los miembros del hogar mayores de 18 años deben obtener autorizaciones que certifiquen que no tienen antecedentes penales. Obtenga más información sobre las verificaciones exhaustivas de antecedentes en www.nmeccd.org/comprehensive-background-check-process/.

Para los proveedores de servicios a domicilio: Se le asigna automáticamente un número EPICS al completar su verificación de antecedentes.

Presente el formulario W-9: Para recibir los pagos estatales de asistencia para el cuidado infantil, debe presentar un **formulario W-9 sustitutivo**. El Estado de Nuevo México utiliza este formulario para generar su identificación única de proveedor, lo que permite al ECECD pagarle por las familias inscritas. Los documentos requeridos incluyen su tarjeta del Seguro Social, su Número de Identificación Fiscal Individual (ITIN, por sus siglas en inglés) o una carta con el Número de Identificación del Empleado (EIN, por sus siglas en inglés), junto con una identificación con foto emitida por el gobierno.

Configurar el depósito directo: Para configurar los depósitos directos automáticos, debe adjuntar a su solicitud un cheque anulado o una carta oficial del banco, además de un número de teléfono secundario. El Departamento de Finanzas y Administración (DFA) utilizará este número para verificar verbalmente sus datos bancarios antes de autorizar las transferencias electrónicas de fondos.

PASO 5: Visita de inspección al sitio

Cronograma definitivo para la concesión de licencias: Una vez enviada, un supervisor del ECECD revisará la solicitud para verificar que esté completa. En caso de que falte algún dato, se pondrán en contacto con usted para brindarle asistencia. Una vez completado el proceso, el ECECD programará oficialmente su visita inicial obligatoria in situ para la obtención de la licencia en un plazo de 14 días calendario.

Normas operativas obligatorias previas a la apertura

Prohibición absoluta de realizar operaciones antes de obtener la licencia: Un hogar puede acoger hasta cuatro niños que no residan en él sin necesidad de contar con una licencia. Ningún centro de cuidado infantil que atienda a más de cuatro niños no residentes podrá operar antes de que el ECECD le haya expedido oficialmente su licencia.

No se realizarán reembolsos retroactivos: El ECECD tiene prohibido por ley otorgar pagos retroactivos de asistencia estatal para el cuidado infantil por los servicios prestados antes de la fecha oficial de emisión de su licencia o registro.

Modelo de reembolso basado en la matrícula: El estado realiza pagos mensuales a los proveedores de cuidado infantil en función de la inscripción activa del niño con el proveedor (tal como se detalla en el acuerdo formal de colocación en cuidado infantil), en lugar de llevar un registro de la asistencia diaria. Las tarifas se determinan de manera estructural en función del tipo de clasificación del centro, la edad del niño, el promedio de horas de cuidado por semana y la calificación STAR de calidad específica de su centro.

Contactos regulatorios y canales de asistencia

Oficina de Servicios de Cuidado Infantil (ECECD) - Unidad de Licencias

Correo electrónico de la oficina central de admisión: ECECD-CCPApplication@eecd.nm.gov

Equipo de soporte del portal técnico de Wonderschool para la solicitud en línea

Línea de asistencia técnica: (888) 899-2550

Correo electrónico de soporte técnico del portal: hello@wonderschool.com

Definiciones

Permiso de construcción	Un tipo de permiso expedido por una ciudad o un condado que autoriza la edificación, construcción, modificación, reparación, demolición, remoción o reubicación de edificios o estructuras existentes.
Zonificación por derecho	Una designación de zonificación que indica que un centro de cuidado infantil se reconoce como un uso permitido y autorizado del terreno. El municipio local no puede exigir la realización de audiencias públicas discrecionales, la presentación de solicitudes de excepción ni la concesión de autorizaciones condicionales.
Certificado de ocupación (CO)	Documento oficial emitido por el departamento local de construcción que certifica que una estructura ha superado todas las inspecciones finales de instalaciones eléctricas, plomería, sistemas mecánicos y seguridad, y que cuenta con la aprobación legal para su capacidad de ocupación y clasificación especificadas.
Centro de cuidado infantil	Un centro que debe contar con una licencia conforme a estas normas y que brinda atención, servicios y supervisión a los niños durante menos de 24 horas al día. Un centro de cuidado infantil se encuentra en un entorno no residencial y cumple con los códigos estatales y locales aplicables en materia de construcción y seguridad.
Hogar de cuidado infantil	Una vivienda privada que debe contar con una licencia conforme a las normas del ECECD y que brinda cuidado, servicios y supervisión durante un período inferior a 24 horas en cualquier día, para un máximo de seis niños. El titular de la licencia residirá en el hogar y será el educador principal.
Hogar de acogida para niños	Un hogar que debe contar con una licencia de conformidad con las normas de autorización del ECECD y que brinda cuidado, servicios y supervisión a un mínimo de siete y un máximo de 12 niños. El titular de la licencia residirá en el hogar y será el educador principal.
Hogar registrado para el cuidado infantil	Una vivienda privada que brinda cuidados, servicios y supervisión durante un período inferior a 24 horas en cualquier día a un máximo de cuatro niños no residentes. El titular de la licencia residirá en el hogar y será el educador principal.
Licencia de guardería	Una licencia expedida por el Departamento de Educación y Cuidado de la Primera Infancia de Nuevo México (ECECD), que permite el funcionamiento de una guardería familiar o un centro de cuidado infantil en Nuevo México.

Definiciones (continuación)

Proveedor de cuidado infantil	Término que se utiliza en este conjunto de herramientas para referirse a la entidad o persona que administra un centro de cuidado infantil.
Permiso de uso condicional (o permiso de uso especial)	Un proceso discrecional de autorización de zonificación municipal que se requiere cuando un centro de cuidado infantil desea establecerse en una zona en la que no está permitido de pleno derecho. Este proceso suele requerir la publicación de avisos públicos y la celebración de una audiencia pública formal.
Zonificación	Las ciudades y los condados pueden dividir el terreno en áreas denominadas zonas, en las que cada una cuenta con normas y reglamentos específicos para el desarrollo del terreno.

Organismos gubernamentales pertinentes

Departamento de Educación y Cuidado de la Primera Infancia de Nuevo México (ECECD):

El objetivo del ECECD es crear un sistema de atención a la primera infancia más cohesivo, equitativo y eficaz en Nuevo México. Esto implica coordinar una serie continua de programas, desde la etapa prenatal hasta los cinco años, y garantizar que las familias de todos los rincones del estado puedan acceder a los servicios que necesitan. El Departamento también supervisa los programas de cuidado infantil —así como los programas de alimentación y nutrición— dirigidos a niños de más edad y a las familias.

Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México (NMED): El Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México (NMED) revisa y aprueba los sistemas de servicio y procesamiento de alimentos de los centros de cuidado infantil para garantizar que se cumplan las normas de salud y seguridad. Además, el NMED lleva a cabo inspecciones y revisiones exhaustivas de seguridad en las instalaciones que cuentan con un suministro privado de agua, un sistema privado de eliminación de desechos o aguas residuales, o que cuentan con una piscina en sus instalaciones.

Nombre/Título: _____
Departamento: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____

Departamento local de zonificación o uso del suelo:

Nombre/Título: _____
Departamento: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____

Departamento de Licencias Comerciales Locales:

Nombre/Título: _____
Departamento: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____

Definiciones (continuación)

Jefe de bomberos local:

Nombre/Título: _____

Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Leyes y políticas que debe conocer:

El proyecto de ley n.º 96 del Senado de Nuevo México, aprobado en la sesión ordinaria de 2026: La ley SB96 modificó las siguientes disposiciones legales: NMSA 1978, artículos 3-21-1, 3-21-11, 3-38-4, 47-16-18 y 59A-52-18. Esas enmiendas dieron lugar a los siguientes cambios:

Permitido por la zonificación de pleno derecho: de conformidad con la ley, las guarderías en hogares se reconocen como un uso residencial de la propiedad. La ley aclara que las autoridades locales no deben imponer a los centros de cuidado infantil en el hogar normas o reglamentos que no se apliquen también a otras residencias privadas de la misma zona. De acuerdo con la ley, las guarderías están permitidas "por derecho" en todas las zonas designadas para uso comercial, de uso mixto o residencial multifamiliar. La designación "por derecho" significa que el servicio de cuidado infantil es un uso permitido que no requiere autorizaciones discrecionales.

Prohibición de las tarifas operativas locales: Se prohíbe a los municipios cobrar cuotas locales por el funcionamiento de una guardería o centro de cuidado infantil.

Limitaciones de las asociaciones de propietarios (HOA, por sus siglas en inglés):

las asociaciones de propietarios deben tratar a los hogares de cuidado infantil con los mismos criterios que a cualquier otra residencia de la comunidad y no pueden imponerles mayores restricciones que las que se aplicarían a las viviendas utilizadas como residencia. Las comunidades de propietarios no pueden cobrar ni recaudar tasas o impuestos especiales por el privilegio de operar un centro de cuidado infantil en el hogar. Además, los requisitos estatales para la concesión de licencias tienen prioridad sobre cualquier cláusula restrictiva local que entre en conflicto con ellos. Las (HOA) pueden seguir haciendo cumplir las normas relativas al estacionamiento, el ruido, la seguridad, las normas arquitectónicas y el acceso o uso de los elementos comunes, siempre y cuando se apliquen de manera equitativa a todos los propietarios de lotes y no prohíban de hecho los hogares de cuidado infantil.

Política estatal sobre tarifas:

Tarifas estatales de solicitud: A partir del 1 de noviembre de 2025, el ECECD ha eliminado por completo todas las cuotas de solicitud para los proveedores de servicios de cuidado infantil. Los proveedores ya no pagan por las licencias o registros iniciales o modificados.

Leyes municipales o del condado que afectan al cuidado infantil:

Cómo cumplir con las normas locales junto con la licencia del ECECD

**Guía para proveedores de cuidado infantil
en Nuevo México**