



# Comprehensive Background Check Process



## Licensed Child Care Centers and Out of School Time Programs

**Step 1:** Register for fingerprinting at: <https://nm.ue.state.identogo.com/ue>

**Step 2:** Enter Service Code and click Get Started

- 5-year background check renewal, enter: 2BHV5S
- Volunteer, enter: 2BHV66
- New Applicant, enter: 2BHV48

**Step 3:** Reviewing Agency should be: NM931220Z – New Mexico Early Childhood Education and Care Department (ECECD)

- Click Start Enrollment

**Step 4:** Review and Accept Privacy Statement, select Continue

**Step 5:** Enter Personal Information, select Continue

**Step 6:** Selection a location near you by entering zip code or city, select Search

- Select location, date, and time for fingerprinting services, select Continue
- Review, select Yes, Confirm
- Select, Continue to Payment

**Step 7:** Enter Coupon Code, select apply

- (Note: Coupon Code can be obtained from ECECD Background Check Unit for Child Care applicants via email at: [ececd.bcu@ececd.nm.gov](mailto:ececd.bcu@ececd.nm.gov). Coupon codes will also be provided to Facility Directors and Home Providers.)
- Select, Pay and Submit
- Confirmation page will be emailed to applicant and can also be printed and/or downloaded.

**Step 8:** Submit the [ECECD Licensed-Registered Centers Packet Updated 07.27.23.pdf](#) along with your fingerprint registration receipt immediately to: <https://files.ececd.nm.gov/filedrop/ECECDBCUC>.

• **The form may also be mailed to:**

ECECD Background Check Unit  
 PO Drawer 5619  
 Santa Fe, NM 87502

- **Please note:** fingerprint results are only valid for 29 days after the applicant has been fingerprinted. Therefore, please submit packet immediately after the applicant has been fingerprinted to avoid any delays. We will not know you have been fingerprinted unless we receive your form.

► **Out of State Background Checks**

If an applicant has lived in another state within the past 5 years, we require them to obtain a background check from that state(s). The background check unit will provide the state's appropriate forms and instructions to the center or home for completing criminal history and abuse and neglect requests. Completion of these requests is essential in preventing delays.

► **ECECD Website** | [Comprehensive Background Check Process](#)

Updated: August 21, 2026



**Learn more about ECECD at [nmececd.org](http://nmececd.org)**

Toll free: (800) 832-1321 | [ececd-ecs-customerservice@ececd.nm.gov](mailto:ececd-ecs-customerservice@ececd.nm.gov)



@NewMexicoECECD



# Proceso exhaustivo de verificación de antecedentes



## Centros de cuidado infantil

**Paso 1:** Regístrese para la toma de huellas digitales en: <https://nm.ue.state.identogo.com/ue>

**Paso 2:** Ingrese el Código de Servicio y haga clic en Get Started

- Renovación de verificación de antecedentes de 5 años, ingrese: 2BHV5S
- Voluntario, ingrese: 2BHV66
- Nuevo Solicitante, ingrese: 2BHV48

**Paso 3:** La Agencia Revisora debe ser: NM931220Z – New Mexico Early Childhood Education and Care Department (ECECD)

- Haga clic en Start Enrollment

**Paso 4:** Revise y Acepte la Declaración de Privacidad, seleccione Continue

**Paso 5:** Ingrese Información Personal, seleccione Continue

**Paso 6:** Seleccione una ubicación cerca de usted ingresando el código postal o la ciudad, seleccione Search

- Seleccione ubicación, fecha y hora para los servicios de toma de huellas digitales, seleccione Continue
- Revise, seleccione Yes, Confirm
- Seleccione, Continue to Payment

**Paso 7:** Ingrese el Código de Cupón, seleccione apply

- (Nota: El Código de Cupón puede obtenerse de la Unidad de Verificación de Antecedentes de ECECD para solicitantes de Cuidado Infantil por correo electrónico al: [ececd.bcu@ececd.nm.gov](mailto:ececd.bcu@ececd.nm.gov). Los códigos de cupón también serán proporcionados a los Directores de Instalaciones y Proveedores de Hogares.)
- Seleccione, Pay and Submit
- La página de confirmación será enviada por correo electrónico al solicitante y también puede imprimirse y/o descargarse.

**Paso 8:** Envíe el [ECECD Licensed-Registered Centers Packet Updated 07.27.23.pdf](#) junto con su recibo de registro de huellas digitales inmediatamente a: <https://files.ececd.nm.gov/filedrop/ECECDBCU>.

- **El formulario también puede enviarse por correo a:**

ECECD Background Check Unit  
 PO Drawer 5619  
 Santa Fe, NM 87502

- **Tenga en cuenta:** los resultados de las huellas digitales solo son válidos por 29 días después de que el solicitante haya sido registrado. Por lo tanto, envíe el paquete inmediatamente después de que el solicitante haya sido registrado para evitar demoras. No sabremos que ha sido registrado a menos que recibamos su formulario.

### ► Verificación de antecedentes fuera del estado

Si un solicitante ha vivido en otro estado en los últimos 5 años, le pedimos que obtenga una verificación de antecedentes de ese(os) estado(s). La unidad de verificación de antecedentes proporcionará al centro u hogar los formularios e instrucciones adecuados del gobierno estatal para el llenado de las solicitudes de antecedentes penales y de abuso y negligencia. Llenar estas solicitudes es esencial para evitar retrasos.

► **Sitio web del ECECD** | [Proceso exhaustivo de verificación de antecedentes](#)

Actualizado: 21 de agosto de 2026



**Conozca más sobre el ECECD en [nmececd.org](http://nmececd.org)**

Llamada gratuita al: (800) 832-1321 | [ececd-ecs-customerservice@ececd.nm.gov](mailto:ececd-ecs-customerservice@ececd.nm.gov)



@NewMexicoECECD