



8.9.6 NMAC

Comprehensive Background Check Process



Family Infant Toddler (FIT) and Home Visiting (HV)

Step 1: Register for fingerprinting at: <https://nm.ue.state.identogo.com/ue>

Step 2: Enter Service Code and click Get Started

- Volunteer, enter: 2BHV66
- New Applicant, enter: 2BHV48

Step 3: Reviewing Agency should be: NM931220Z – New Mexico Early Childhood Education and Care Department (ECECD)

- Click Start Enrollment

Step 4: Review and Accept Privacy Statement, select Continue

Step 5: Enter Personal Information, select Continue

Step 6: Selection a location near you by entering zip code or city, select Search

- Select location, date, and time for fingerprinting services, select Continue
- Review, select Yes, Confirm
- Select, Continue to Payment

Step 7: Proceed with Payment

- Confirmation page will be emailed to applicant and can also be printed and/or downloaded.

Step 8: Submit the [ECECD FIT/Home Visiting Application](#) along with your fingerprint registration receipt immediately to: <https://files.ececd.nm.gov/filedrop/ECECDBCU>.

- **The form may also be mailed to:**

ECECD Background Check Unit
PO Drawer 5619
Santa Fe, NM 87502

- **Please note:** fingerprint results are only valid for 29 days after the applicant has been fingerprinted. Therefore, please submit packet immediately after the applicant has been fingerprinted to avoid any delays. We will not know you have been fingerprinted unless we receive your form.

► Out of State Background Checks

If an applicant has lived in another state within the past 5 years, we require them to obtain a background check from that state(s). The background check unit will provide the state's appropriate forms and instructions to the center or home for completing criminal history and abuse and neglect requests. Completion of these requests is essential in preventing delays.

► **ECECD Website** | [Comprehensive Background Check Process](#)

Updated: August 21, 2026



Learn more about ECECD at nmececd.org

Toll free: (800) 832-1321 | ececd-ecs-customerservice@ececd.nm.gov

f o in t
@NewMexicoECECD

8.9.6 NMAC



NEW MEXICO
Early Childhood
Education & Care Department

Proceso exhaustivo de verificación de antecedentes



Padres, bebés y niños pequeños (FIT, por sus siglas en inglés) y visitas domiciliarias (HV, por sus siglas en inglés)

Paso 1: Regístrese para la toma de huellas digitales en: <https://nm.ue.state.identogo.com/ue>

Paso 2: Ingrese el Código de Servicio y haga clic en Get Started

- Voluntario, ingrese: 2BHV66
- Nuevo Solicitante, ingrese: 2BHV48

Paso 3: La Agencia Revisora debe ser: NM931220Z – New Mexico Early Childhood Education and Care Department (ECECD)

- Haga clic en Start Enrollment

Paso 4: Revise y Acepte la Declaración de Privacidad, seleccione Continue

Paso 5: Ingrese Información Personal, seleccione Continue

Paso 6: Seleccione una ubicación cerca de usted ingresando el código postal o la ciudad, seleccione Search

- Seleccione ubicación, fecha y hora para los servicios de toma de huellas digitales, seleccione Continue
- Revise, seleccione Yes, Confirm
- Seleccione, Continue to Payment

Paso 7: Proceda con el Pago

- La página de confirmación será enviada por correo electrónico al solicitante y también puede imprimirse y/o descargarse.

Paso 8: Envíe el [ECECD FIT/Home Visiting Application](#) junto con su recibo de registro de huellas digitales inmediatamente a: <https://files.ececd.nm.gov/filedrop/ECECDBCU>.

- **El formulario también puede enviarse por correo a:**

ECECD Background Check Unit
PO Drawer 5619
Santa Fe, NM 87502

- **Tenga en cuenta:** los resultados de las huellas digitales solo son válidos por 29 días después de que el solicitante haya sido registrado. Por lo tanto, envíe el paquete inmediatamente después de que el solicitante haya sido registrado para evitar demoras. No sabremos que ha sido registrado a menos que recibamos su formulario.

► Verificación de antecedentes fuera del estado

Si un solicitante ha vivido en otro estado en los últimos 5 años, le pedimos que obtenga una verificación de antecedentes de ese(os) estado(s). La unidad de verificación de antecedentes proporcionará al centro u hogar los formularios e instrucciones adecuados del gobierno estatal para el llenado de las solicitudes de antecedentes penales y de abuso y negligencia. Llenar estas solicitudes es esencial para evitar retrasos.

► **Sitio web del ECECD** | [Proceso exhaustivo de verificación de antecedentes](#)

Actualizado: 21 de agosto de 2026



Conozca más sobre el ECECD en nmececd.org

Llamada gratuita al: (800) 832-1321 | ececd-ecs-customerservice@ececd.nm.gov



@NewMexicoECECD